

REGIONALNE CENTRUM GOSPODARKI ODPADAMI reSort sp. z o.o.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia niższej niż próg unijny

***„Rekultywacja kwatery nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m.
Trzebania, gmina Osieczna wraz z zaprojektowaniem i wykonaniem aktywnego systemu
odgazowania i instalacji rozszczepiania odcieków”***

znak sprawy: ZP.PP.02.2026

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., dalej: „P.z.p.” lub „ustawą”) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości niższej niż próg unijny, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 P.z.p., ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalne Centrum Gospodarki Odpadami reSort Sp. z o.o.

ul. Saperska 23, 64-100 Leszno

adres poczty elektronicznej: przetargi@rcgo.pl

adres strony internetowej: www.mzoleszno.com.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00-15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/mzo_leszno/proceedings

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w rozumieniu art. 275 pkt 1 P.z.p., na podstawie przepisów wskazanej ustawy oraz postanowień niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, z uwzględnieniem:
 - 1) objęcia przedmiotem zamówienia wyłącznie robót budowlanych, wraz z towarzyszącymi im usługami i dostawami,
 - 2) jednorodnego i kompleksowego charakteru przedmiotu zamówienia,
 - 3) braku złożoności przedmiotu zamówienia,
 - 4) dostępności zamówienia dla podmiotów z sektora MŚP, która nie ulegnie istotnej zmianie w przypadku dokonania atomizacji,
 - 5) utrudnień, w tym w dotyczących koordynacji działań wykonawców, które generowane są dokonaniem podziału,
 - 6) koniecznością bieżącej i stałej współpracy Zamawiającego z podmiotem realizującym zamówienie, co istotnie utrudnia prawidłowe zorganizowanie prac, które miałyby być realizowane przez kilku wykonawców,
 - 7) rozproszeniem odpowiedzialności wykonawców za realizowane prace, które zostałyby objęte zamówieniami częściowymi.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OGÓLNYMI POSTANOWIENIAMI DOTYCZĄCYMI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia pozostaje wykonanie robót budowlanych, wraz z towarzyszącymi im usługami i dostawami, związanych z technicznym zamknięciem i rekultywacją kwatery nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowanego na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Trzebanii, na działkach o nr. ewid.: 6/8 i 6/10 ob. Trzebania, gm. Osieczna.
2. Zarządzającym składowiskiem w rozumieniu regulacji ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, pozostaje Zamawiający, a wykonawca działając na jego rzecz przeprowadzi roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na zakres podstawowy oraz opcyjny (określony postanowieniami §10 PPU). Zakres podstawowy zamówienia obejmuje wszelkie prace wynikające z dokumentów zamówienia, a nie objęte zakresem opcyjnym.
4. Nr Postępowania: ZP.PP.02.2026.
5. Zamawiający wymaga powołania się na ww. nr postępowania we wszelkiej korespondencji dotyczącej Postępowania.
6. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 45222110-03 - Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów
 - 45112320-4 - Rekultywacja
 - 45222000-9 - Roboty budowlane w zakresie robót inżynierskich, z wyjątkiem mostów, tuneli, szybów i kolei podziemnej
 - 45112000-5 – Roboty w zakresie usuwania gleby
 - 4532000-6 – Roboty izolacyjne
 - 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45232452-5 – Roboty odwadniające
 - 45232451-8 – Roboty odwadniające i nawierzchniowe
 - 45231112-3 – Instalacja rurociągów

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:
 - 1) decyzja Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 listopada 2021 r. (znak: DSK-IV.7241.1.19.2021) wyrażającą zgodę na zamknięcie kwatery nr 1 Składowiska Odpadów, zmieniona: decyzją Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 kwietnia 2022 r. (znak: DSK-IV.7241.1.5.2022); decyzją Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 kwietnia 2023 r. (znak: DSK-IV.7241.1.2.2023); decyzją Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2024 r. (znak: DSK-IV.7241.1.16.2024) oraz „Instrukcję prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Trzebania, gm. Osieczna – kwatera nr 1” i decyzję Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 kwietnia 2023 r. (znak: DSK-IV.7241.3.2023), zatwierdzającą „Instrukcję prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Trzebania, gm. Osieczna – kwatera nr 1”, a także podmiotem przetwarzającym odpady na podstawie decyzji Starosty Leszczyńskiego z dnia 3 lipca 2025 r. (znak: OS.6233.5.2025.RK) udzielającej Miejskiemu Zakładowi Oczyszczania sp. z o.o. zezwolenia na przetwarzanie odpadów innych niż niebezpieczne w procesie odzysku R3 i R5 w związku z rekultywacją Kwatery nr 1 Składowiska Odpadów,
 - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - 3) Koncepcja techniczna: Koncepcja systemu ujęcia biogazu z kwatery nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Trzebani,
 - 4) dokumenty projektowe:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu,
 - b) Instalacja odgazowania - studnia gazowa – schemat,
 - c) Instalacja odgazowania - kontener zbiorczy,

- d) Odwadniacz bateryjny,
 - e) Pompownia odcieków – szczegół,
 - f) Zbiornik rozsączania,
- 5) Przedmiar robót,
- 6) Projektowane Postanowienia Umowy (**Załącznik nr 9 do SWZ, dalej: „PPU”**).
2. Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca (zwany również „podmiotem zainteresowanym”), przed złożeniem oferty, wziął udział (za pośrednictwem ustanowionego przedstawiciela) w wizji lokalnej miejsca, w którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia, w celu zapoznania się z terenem przedsięwzięcia, pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy, w tym dokonania ogólnej inwentaryzacji obiektów istniejących na terenie przedsięwzięcia oraz dostępnego terenu.
3. W ramach wizji lokalnej każdy podmiot zainteresowany, za pośrednictwem swojego przedstawiciela, będzie miał zapewnioną przez Zamawiającego możliwość bezpośredniego zapoznania się z terenem przedsięwzięcia, w tym przeprowadzenia inwentaryzacji obiektów istniejących na terenie przedsięwzięcia oraz całego dostępnego terenu.
4. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona przy uczestnictwie co najmniej jednej osoby działającej w imieniu Zamawiającego.
5. W trakcie wizji lokalnej nie udziela się odpowiedzi na pytania dot. dokumentów postępowania jak i samego Postępowania. Wszelkie pytania należy kierować w formie pisemnej do Zamawiającego w trybie art. 284 ust. 1-2 P.z.p.
6. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkowany spełnieniem żadnych obowiązków poza wyraźnie przewidzianymi w niniejszym SWZ. Osoby uczestniczące w wizji lokalnej zobowiązane są dostosować się do reguł bezpieczeństwa obowiązującego na terenie zarządzanym przez Zamawiającego oraz zaleceń przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca w celu umówienia terminu wizji lokalnej, zobowiązany jest skierować do Zamawiającego wniosek, nie później niż 4 dni przed proponowanym terminem odbycia wizji lokalnej. O terminie Wykonawca zostanie poinformowany nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia skierowania wniosku przez Wykonawcę. Termin odbycia wizji lokalnej nie będzie późniejszy niż 4 dni robocze od dnia otrzymania wniosku, chyba że Wykonawca wnioskuje o termin późniejszy, a Zamawiający go zaakceptuje. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy, poprzez funkcję „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, zgodnie z Rozdziałem XII SWZ. Zamawiający wymaga podania we wniosku danych identyfikacyjnych: imienia i nazwiska przedstawiciela, numeru telefonu kontaktowego oraz adres e-mail przedstawiciela (w celach kontaktowych).
8. Odwołanie przez Zamawiającego wizji lokalnej może nastąpić nie później niż na 1 dzień roboczy przed wyznaczonym dniem wizji lokalnej, z jednoczesnym wyznaczeniem kolejnego terminu przeprowadzenia wizji lokalnej.
9. Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej będzie protokół podpisany przez osobę reprezentującą podmiot zainteresowany oraz Zamawiającego. Protokół będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

V. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia określono w §3 ust. 1 PPU.

VI. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ WYMÓG DOSTĘPNOŚCI

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), a czynności te są bezpośrednio związane z robotami budowlanymi tj.: robotami ziemnymi, montażowymi oraz czynnościami związanymi z obsługą maszyn i sprzętu, w tym także czynności związane z rozładowaniem niezbędnego sprzętu i materiałów.
2. Szczegółowe postanowienia w zakresie dotyczącym obowiązku sformułowanego w ust. 1 powyżej, określono w §17 PPU.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu.
2. Ustanowione w Postępowaniu warunki udziału dotyczą:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000 zł.

Ustanowiony powyżej warunek:

 - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może zostać spełniony poprzez zsumowanie potencjału ekonomicznego lub finansowego poszczególnych wykonawców,
 - b) w przypadku polegania na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby może zostać spełniony poprzez sumowanie potencjału ekonomicznego lub finansowego tego podmiotu oraz wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca legitymował się doświadczeniem nie mniejszym niż wykonanie, w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej dwóch robót budowlanych w ramach rekultywacji składowisk lub ich części, o powierzchni poddanej rekultywacji nie mniejszej niż 2,5ha i wartości zrealizowanych robót budowlanych nie mniejszej niż 3 500 000,00 zł brutto (każda z robót osobno), przy zastrzeżeniu, że:

 - a) zakres co najmniej jednej z robót budowlanych obejmował:

- wykonanie instalacji odgazowania czynnego oraz wykonanie instalacji rozsączania odcieków w postaci rurociągów horyzontalnych zasilanych ze studni rozsączającej z systemem kontrolno-pomiarowym na rekultywowanej kwaterze składowiska,
 - profilowanie odpadów i wykonanie warstw rekultywacyjnych na powierzchni i na skarpach o wysokości min. 10 m oraz nachyleniu 1:2 lub bardziej stromym,
- b) zakres co najmniej jednej z robót budowlanych obejmował łącznie:
- profilowanie odpadów i wykonanie warstw rekultywacyjnych, o łącznej grubości minimum 1,0 m na powierzchni 2,0 ha,
 - wykonanie min 10 studni odgazowania typu wierconego, podłączeniu rurociągami do instalacji zbiorczej wraz systemem kontrolno-pomiarowym, oraz z kontenerową stacją zbiorczą,
 - wykonanie horyzontalnej instalacji rozsączania odcieku/retentatu złożonej z min. 2-ch studni rozdzielczych.
- c) zakres co najmniej jednej z robót budowlanych obejmował łącznie:
- profilowanie odpadów i wykonanie warstw rekultywacyjnych na powierzchni 2,0 ha,
 - wykonanie min 10 studni odgazowania typu wierconego i podłączeniu do instalacji zbiorczej na składowisku odpadów.

Spełnienie ww. warunku może nastąpić poprzez zrealizowanie robót budowlanych odpowiadających ww. wymaganiom, w ramach realizacji umowy lub umów o szerszym zakresie przedmiotowym, w przypadku gdy w toku jej realizacji wykonano roboty odpowiadające ww. wymaganiom, a roboty te zostały odebrane przez zamawiającego co potwierdza np. protokół odbioru częściowego.

Zamawiający zastrzega, iż przez jedną robotę budowlaną rozumie się wykonanie robót budowlanych w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie i wartości dla wykazania spełniania przedmiotowego warunku.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, posiadającymi poniżej wskazane uprawnienia i doświadczenie minimalne:

- 1) osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwiema robotami budowlanymi w ramach rekultywacji składowisk lub ich części, każda o powierzchni poddanej rekultywacji nie mniejszej niż 2,5ha, przy zastrzeżeniu, że co najmniej jedna z robót musiała obejmować profilowanie odpadów i wykonanie warstw rekultywacyjnych na wierzcholinie i skarpach o wysokości min 10m i nachyleniu 1:2 lub bardziej stromym.
- 2) osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwiema robotami budowlanymi w ramach rekultywacji składowisk lub ich części,

każda o powierzchni poddanej rekultywacji nie mniejszej niż 2,5ha, w ramach których wykonano instalacje odgazowania w formie studni wierconych i kolektorów gazowych włączeniem do istniejącej instalacji gazowej.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Z Postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wyrażonych w:

- 1) art. 108 ust. 1 P.z.p.,
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SWZ (obligatoryjnie)** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli wykonawca polega na potencjale podmiotu trzeciego), aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu, - **załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, jeżeli umocowanie to nie wynika z odpowiednich rejestrów / ewidencji,
 - 4) dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej (podpisany obustronnie protokół),
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 P.z.p. (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 P.z.p.) – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**,

- 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 4 P.z.p., spełniające wymogi, o których mowa w art. 118 ust. 4 P.z.p. (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – wymagany zakres zobowiązania określa art. 118 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 8) dokument wadialny (jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie dokumentowej).
- 2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia przedmiotowego środka dowodowego.**
3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 5 do SWZ**,
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**,
 - 3) dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości określonej kryterium kwalifikacji,
 - 4) wykaz osób pozostających w dyspozycji Wykonawcy oraz spełniających kryterium kwalifikacji określone dokumentami zamówienia, wraz z wskazaniem informacji o podstawie dysponowania tymi osobami, a także informacjami potwierdzającymi legitymowanie się przez nie wymaganymi uprawnieniami oraz doświadczeniem – **załącznik nr 7 do SWZ**,
 - 5) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty-**załącznik nr 8 do SWZ**.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5. W zakresie w jakim Zamawiający opracował wzory oświadczeń stanowiących podmiotowe środki dowodowe, Zamawiający wymaga podania wszystkich informacji wyszczególnionych w tychże wzorach, które swą treścią korespondują z treścią ustanowionego warunku (mają znaczenie akcesoryjne i nie modyfikują treści warunku).
6. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument pełnomocnictwa powinien:
 - 1) określać postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - 2) wymieniać Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (mocodawców),
 - 3) określać osobę pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
5. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatrzone podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku gdy oryginalne pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik, na adres wskazany w ofercie jako adres do korespondencji.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie znajdujących zastosowanie w Postępowaniu przesłanek wykluczenia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, składa każdy z Wykonawców - Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacjach o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p. do oferty załączają oświadczenie, o którym mowa w tym przepisie – Załącznik nr 4 do SWZ
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę. Umowa musi pozostawać w zgodności z oświadczeniem złożonym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 P.z.p.

XI. PODWYKONAWCY I PODMIOTY TRZECIE

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, na zasadach określonych w PPU.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już mu znane.
3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich podwykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie ustanowionych w Postępowaniu przesłanek wykluczenia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień (w tym odpowiednich zezwoleń lub wpisu do odpowiedniego rejestru).
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia znajdujące zastosowanie w niniejszym Postępowaniu;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentów (Załącznik nr 3 do SWZ)**, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale X niniejszej SWZ (zarówno oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., jak i podmiotowe środki dowodowe).

<p style="text-align: center;">XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</p>
--

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Sławomir Konieczny - w sprawach formalnych, Sebastian Howański - w sprawach merytorycznych.
2. W niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus https://platformazakupowa.pl/pn/mzo_leszno/proceedings - rejestracja i korzystanie z platformy jest bezpłatne.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków o wyjaśnienie SWZ, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (https://platformazakupowa.pl/mzo_leszno) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej Zamawiający może się kontaktować z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania

- korrespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach niniejszego zamówienia jest: Sławomir Konieczny, tel. 601 285 720.
 7. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl> pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, składając wniosek przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/mzo_leszno/proceedings i formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik. **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**
 9. Zgodnie z art. 135 p.z.p. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzo_leszno/proceedings.
 13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
 14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 80 000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Alior Bank 09 2490 0005 0000 4600 7524 5880, z dopiskiem: przetarg ZP.PP.02.2026.
Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.
4. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem –określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p.
 - 5) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
 - 6) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą, jako załącznik do oferty.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia przypadającego na dzień upływu terminu składania ofert **do dnia 18.06.2026 r.**

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę wg wzoru załączonego do SWZ – **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzenia oferty na załączonych do SWZ wzorach, ale zobowiązany jest do podania wszystkich informacji w nich zawartych.
2. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na stronie prowadzonego postępowania, tj. platformie zakupowej OPEN NEXUS pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzo_leszno/proceedings w konkretnym postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl w zakładce „instrukcje”: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny.
10. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie zakupowej dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym będą składane dopiero na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1.07.2016r.
13. W przypadku wykorzystywania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia do oferty odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf,**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7zip,
17. Wśród formatów powszechnych **nie występujących** w rozporządzeniu występują .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
20. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca winien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików,
22. Zamawiający zaleca aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
23. Zaleca się by komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,**
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji,

25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków,
26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
27. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
28. Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty w postaci elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę podpisać całość w drugim kroku składania oferty poprzez pobranie pliku w formacie XML zawierającego sumę kontrolną SHA-256 każdego załączonego przez Wykonawcę plików. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie taki podpis Wykonawca składa w kroku drugim formularza (po kliknięciu w przycisk „przejdź do podsumowania”) z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę, które to dokumenty muszą zostać podpisane indywidualnie (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych).
29. Zamawiający informuje, że w ocenie Ministerstwa Cyfryzacji do czasu formalnego wycofania przez Europejski Instytut Standardów Technicznych (ETSI) algorytm SHA-1 spełnia wymogi dla walidacji kwalifikowanych podpisów elektronicznych z art. 32 eIDAS.
30. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.
31. Następnie w drugim kroku składania oferty należy:
 - a) Sprawdzić wprowadzoną ofertę oraz wszystkie dołączone załączniki,
 - b) Następnie pobrać paczkę w XML klikając w szary przycisk „pobierz plik z ofertą”
 - c) Po wgraniu podpisu pliku XML w formacie XADES¹,
 - d) Po wgraniu pliku z podpisem system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o błędzie jeśli plik nie zawiera podpisu oraz jeśli dokonano modyfikacji pobranego pliku XML,
 - e) Informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie, należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

¹ XADES, XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) – format kwalifikowanego podpisu elektronicznego

- f) Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
- Brak podpisu na dokumencie .xml,
 - Podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - Niewłaściwy format podpisu,
 - Użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - Załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku,
 - Zmodyfikowano plik .xml,
- g) Niezależnie od wyświetlonego komunikatu należy kliknąć przycisk **złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
- h) Następnie system szyfruje ofertę Wykonawcy, tak aby ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
- i) Ostatnim krokiem jest komunikat z platformy zakupowej Open Nexus z poprawnością złożenia oferty²,
- j) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty Wykonawca winien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
32. Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę za pośrednictwem formularza złożenia oferty.
33. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana i nie można jej edytować, można ją zmienić. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
34. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu składania ofert powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Jeżeli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez nieautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie ofert musi być przez niego potwierdzone:
- Przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail lub
 - Zalogowanie i kliknięcie w przycisk „potwierdź ofertę”
35. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert w postępowaniu. Wycofać ofertę może tylko zautoryzowany użytkownik. Czynności wycofania oferty nie można cofnąć. Wycofana oferta nie będzie widoczna dla Zamawiającego po odszyfrowaniu ofert w postępowaniu.

² UWAGA! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

36. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
37. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „odblokuj formularz”, jednak oferta ta zostanie automatycznie zwrócona Wykonawcy, a Zamawiający nie będzie mógł się z nią zapoznać.
38. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
39. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
40. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
 - b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu, w kroku pierwszym składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - d) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do 20.05.2026 do godziny 10:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Otwarcie ofert następuje przy drzwiach zamkniętych, **dnia 20.05.2026 o godzinie 10:05**
6. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy Zamawiającego.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego Postępowania podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z uwzględnieniem kwoty przeznaczonej na realizację podstawowego zakresu zamówienia.
8. Na potrzeby zastosowania przesłanki unieważnienia Postępowania wyrażonej w art. 255 pkt 3) P.z.p. Zamawiający będzie uwzględniał cenę właściwą dla zakresu podstawowego zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 P.z.p.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie cenę łączną, na którą składają się:
 - 1) cena ryczałtowa za realizację podstawowego zakresu zamówienia (odpowiadająca wynagrodzeniu określonymu w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** PPU),
 - 2) ceny za realizację pakietu 1 oraz pakietu 2 w ramach prawa opcji, osobno i sumarycznie (odpowiadające wynagrodzeniu określonymu w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** PPU)
 - wraz z wyszczególnieniem cen wskazanych w pkt 1) i 2) powyżej.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 muszą zostać wskazane w wartości netto oraz brutto.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzania oferty na załączonym do SWZ formularzu, jednakże zobowiązany jest zawrzeć w ofercie wszystkie kategorie cen wyszczególnionych przez Zamawiającego w formularzu, jak również zawrzeć wszystkie informacje wyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu oferty.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie czynniki cenotwórcze, składające się na koszt realizacji zamówienia jakie obowiązany będzie ponieść Wykonawca, w związku z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2025 ze zm.) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386 ze zm.).
6. Wykonawca powinien zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zmianami) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku

Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, o okolicznościach wskazanych w art. 225 ust. 2 P.z.p.

8. Rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia będą odbywały się z uwzględnieniem mechanizmu rozliczeń określonych w §4 i §10 PPU.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie kryterium „Cena” – 100% / 100 pkt
2. Na potrzeby kryterium „Cena” uwzględniona zostanie cena łączna oferty brutto za realizację całego zakresu zamówienia (podstawowego oraz opcyjnego).
3. Ocena ofert dokonywana będzie wg następujących zasad:

Kryterium „Cena”

- 1) zamawiający stosować będzie ocenę punktową (100 pkt);
- 2) oferty zostaną ocenione z wykorzystaniem wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

4. Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.
5. Za ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryterium „Cena”.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

PPU stanowią **Załącznik nr 9 do SWZ**.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga podpisania umowy sporządzonej wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**, który zostanie uzupełniony o dane (oświadczenia / informacje) zawarte w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także informacje uzupełniające, w tym podane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy, najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem wyznaczonym na dzień podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, Zamawiający rekomenduje przekazanie Zamawiającemu projektu

- zabezpieczenia w celu jego akceptacji, najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy,
- 2) do przekazania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia),
- 3) przekazać wszelkie dane i informacje niezbędne do uzupełnienia wzoru umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w §13 PPU.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 P.z.p.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) – 5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu, wystawiony na rzecz Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres) – zgodne z informacjami podanymi w ofercie,
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Beneficjenta. Ponadto Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. Wniesione zabezpieczenie musi umożliwiać Zamawiającemu zaspokojenie jego roszczeń wynikłych z niewłaściwego wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań określonych treścią umowy w sprawie zamówienia publicznego, poprzez pokrycie tych roszczeń z kwoty zabezpieczenia bez konieczności występowania na drogę sądową. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych, bądź

- posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) jasno określony termin, w jakim Zamawiający musi doręczyć pisemne żądanie wypłaty do Gwaranta lub Poręczyciela. Termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy oraz:
 - a) czas dostarczania przesyłek pocztowych koniecznych do wysłania w celu uzyskania możliwości żądania wypłaty od Gwaranta (zarówno do Wykonawcy jak i Gwaranta lub Poręczyciela) tj. minimum 2 dni na dostarczenie każdej niezbędnej przesyłki pocztowej;
 - b) czas niezbędny do uznania przesyłki za dostarczoną tj. 14 dni w przypadku podwójnego jej awizowania;
 - c) 7 dniowy termin na uregulowanie należności przez Wykonawcę liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty;Ponadto termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy.
 - 7) jasno określony okres ważności gwarancji lub poręczenia,
 - 8) z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie,
 - 9) sformułowanie zobowiązania Gwaranta dające możliwość Zamawiającemu wypłatę kwoty z zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust. 9 P.z.p.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądze, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie, które przysługuje od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie P.z.p.,- odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A, w terminach określonych w art. 515 P.z.p,
 - 2) skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając

jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem,

3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX P.z.p.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest RCGO reSort sp. z o.o., ul. Saperska 23, 64-100 Leszno, tel. 65/529 90 96;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@rcgo.pl, 65/525 92 80;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu powiązanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. *„Rekultywacja kwatery nr 1 składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Trzebania, gmina Osieczna wraz z zaprojektowaniem i wykonaniem aktywnego systemu odgazowania i instalacji rozsączania odcieków” ZP.PP.02.2026*
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
- a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ – FO

Załącznik nr 2 do SWZ- oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ- oświadczenie z art. 125 ust. 1, 118 ust. 4 Pzp podmiot trzeci

Załącznik nr 4 do SWZ- oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp

Załącznik nr 5 do SWZ - oświadczenie info

Załącznik nr 6 do SWZ - oświadczenie gr. Kap

Załącznik nr 7 do SWZ - wykaz osób

Załącznik nr 8 do SWZ - wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 9 do SWZ – PPU

Załącznik nr 10 do SWZ – protokół z odbycia wizji lokalnej

Załącznik nr 11 do SWZ - decyzje Marszałka Woj. Wielkopolskiego

Załącznik nr 12 do SWZ - dokumenty projektowe

Załącznik nr 13 do SWZ - Instrukcja prowadzenia składowiska

Załącznik nr 14 do SWZ - decyzja Starosty Leszczyńskiego z 3 lipca 2025 znak OS.6233.5.2025.RK

Załącznik nr 15 do SWZ - przedmiar robót

Załącznik nr 16 do SWZ - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik nr 17 do SWZ – koncepcja systemu ujęcia biogazu z kwatery nr 1